

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского»
(ГБПОУ ИО ПКЖИ)

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №3 от 25.03. 2021 г
Принято на заседании
Студенческого совета
протокол №2 от 25.03.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО ПКЖИ
Е.В.Сотникова
26.04.2021

**Положение о порядке и условиях перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Иркутской области
«Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского»**

Г. Железногорск-Илимский

Введено взамен

Положения о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского», введенного в действие приказом №105-А от 01.12.2016 г.

Дата введения в действие «26 » апреля 2021 г., приказ по колледжу № 69-А от 26.04.2021 г.

**Настоящий документ является внутренним документом
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж
г.Железногорска-Илимского» (ГБПОУ ИО ПКЖИ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского» (далее – колледж) в другие образовательные организации и регламентирует процесс восстановления и отчисления обучающихся из колледжа.

1.2 Нормативную основу разработки настоящего положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»

- приказа Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (ред. от 05.02.2018);

- приказа Министерства образования Российской Федерации России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж г.Железногорска – Илимского»

1.3. Положение распространяется:

– на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Колледж;

- на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Колледж;
- на перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- отчисление из числа обучающихся Колледжа;
- восстановление в число обучающихся Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г.Железногорска – Илимского» из другой образовательной организации

2.1. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж на обучение без изменения либо с изменением основы обучения (бесплатной или платной основе).

2.2. Перевод на программы подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена, реализуемые Колледжем, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности, уровень подготовки и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень подготовки и (или) форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Перевод обучающегося в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже и предназначенных для перевода обучающихся по соответствующим образовательным программам из одной

организации в другую (далее – вакантные места для перевода). Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, в подразделе «Вакантные места для перевода».

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода), если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.6. Для перевода в Колледж, исходная организация выдает обучающемуся справку об обучении. В справке об обучении должно быть указано:

- период обучения;
- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки, выставленные исходной организацией.

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки об обучении. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения.

2.7. Документы, предоставленные в Колледж для перевода оцениваются учебной частью в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. Учебной частью определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем в соответствии с действующим законодательством, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Перезачет дисциплин, в том числе освоенных по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, проводится в случае получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации (независимо от соответствия формы промежуточной аттестации, установленной в Колледже). В случае оценки по промежуточной аттестации в исходной образовательной организации «зачтено», при форме промежуточной аттестации в Колледже экзамен или дифференцированный зачет, результатом промежуточной аттестации при перезачете дисциплин, за исключением дисциплины «Физическая культура» считается оценка «удовлетворительно». В случае оценки «зачтено» по дисциплине «Физическая культура», результаты промежуточной аттестации не изменяются. Положительное решение о переводе на тот же курс принимается в случае, если разница в учебном плане на момент подачи заявления не превышает 10% максимальной учебной нагрузки и (или) 4 элементов учебного плана, по которым пройдена промежуточная аттестация (с учетом перезачтенных элементов учебного плана).

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в

зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней в рамках работы Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся. При конкурсном отборе учитываются итоги успеваемости в исходной образовательной организации, факт обучения по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также иные образовательные достижения претендентов (участие в учебноисследовательской работе, научно-практических конференциях, внеаудиторных мероприятиях, в том числе направленных на формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни).

2.9. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация издает Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, выдаются:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и

оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6, 2.10-2.12 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.14. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании, на основании которого было произведено зачисление в исходную образовательную организацию (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем), а также иные документы, необходимые для формирования личного дела обучающегося (в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ 20__ г. (наименование образовательной организации)

на специальность _____, (наименование специальности) на _____ курс на _____ форму обучения, на (платную или бюджетную) основу обучения с _____.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося. В личное дело заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- иные документы, предусмотренные локальными актами Колледжа.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Для всех переведённых обучающихся учебной частью Колледжа разрабатывается индивидуальный план ликвидации задолженности (Приложение 3), который утверждается директором колледжа. Индивидуальный план ликвидации задолженности предусматривает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом колледжа, которые перезачтены обучающемуся и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (если какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы, практики не могут быть зачтены студенту в том числе в связи с разницей в учебном плане).

3. Порядок перевода обучающихся из государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г.Железногорска – Илимского»

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, для продолжения обучения, в том числе, сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку об обучении. В справке об обучении указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;

- оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения.

3.4. При положительном решении вопроса о зачислении, принимающая образовательная организация выдает справку о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

3.5. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 4). На основании представленных документов директор Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____ (наименование образовательной организации)». Обучающемуся, сдавшему секретарю учебной части «Обходной лист» в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при

предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку.

3.6. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа о предшествующем уровне образования;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия выданной обучающемуся справки об обучении;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- справка о переводе в другую образовательную организацию;
- обходной лист.

Личные дела обучающихся, отчисленных из колледжа, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдаются в архив Колледжа и хранятся в течение 75 лет.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа.

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение 5) при наличии соответствующих свободных мест.

4.2. Учебная часть определяет соответствие сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по пяти учебным дисциплинам (с учетом перезачтенных дисциплин) и наличии соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

4.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением.

4.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения) на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

4.5. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

5. Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую

5.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую осуществляется на основе личного заявления обучающегося при наличии соответствующих свободных мест.

5.2. Перевод из группы в группу возможен для студентов зачисленных на 1 курс.

5.3. Перевод из группы в группу осуществляется преимущественно не позднее 1 октября текущего учебного года.

6. Порядок и основания для отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из Колледжа возможно по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) (Приложение 7);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по инициативе Колледжа.

6.3. Отчисление обучающихся до завершения обучения по инициативе Колледжа возможно в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- расторжения Колледжем договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об образовании указываются в договоре.

6.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

6.5. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18

лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по представлению учебной части.

6.7. Отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

6.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, если иное не указано в договоре об образовании. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимается по решению Комиссии.

6.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.10. Отчисление обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В случаях применения к

обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как формы дисциплинарного взыскания, изданию приказа предшествует оформление документов, предусмотренных Положением о порядке применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося до истечения срока окончания договора, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Колледжа.

6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.13. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении учебная часть уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

6.14. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный Обходной лист.

6.15. При отчислении обучающегося до завершения обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Колледжа (или иному лицу на основании оформленной в установленном порядке доверенности), после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об обучении. Возможна выдача справки об обучении до подписания обходного листа. По личному заявлению обучающегося вышеуказанные документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.16. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа хранится в архиве Колледжа.

7. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление) в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Лицо, отчисленное из Колледжа может восстанавливаться для продолжения обучения как на ту же специальность, форму обучения, уровень образования, так и на иные специальность, форму обучения, уровень образования.

7.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств областного бюджета на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест). Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании. В случае восстановления на места с полной оплатой стоимости обучения, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

7.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа (иной образовательной организации) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления, как правило, только на платной основе.

7.4. В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в Колледже лицо, отчисленное из Колледжа (независимо от

причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

7.5. Лицо, отчисленное из Колледжа до окончания освоения основной образовательной программы, желающее быть зачисленным для продолжения обучения, пишет на имя директора заявление о зачислении в число студентов Колледжа для продолжения обучения с указанием причины отчисления (Приложение 6). Учебная часть на основании справки об обучении, определяют, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в учебном плане.

7.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж или филиал (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации)» на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. На данный период с обучающимся заключается договор об обучении (независимо от формы обучения – платной или бюджетной – с которой обучающийся был отчислен). Данному обучающемуся приказом директора Колледжа назначается руководитель выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

7.7. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа.

7.8. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Колледже, не выполнившие индивидуальный план ликвидации задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа по основанию «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

7.9. На обучающегося, восстановленного в Колледж, формируется личное дело. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой выставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

7.10. В восстановлении в число обучающихся колледжа может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за нарушение его Устава и правил внутреннего распорядка;
- отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственную аккредитацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления о приеме в порядке перевода из другой образовательной организации

Директору ГБПОУ ИО
«Профессиональный колледж
г.Железногорска-Илимского»
Сотниковой Е.В.

от _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ курса, специальности _____, по очной/очно-заочной форме обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе среднего общего образования в порядке принятия/перевода из _____

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении, заверенная исходным образовательным учреждением.
2. Копия документа об образовании

Дата

подпись

Образец справки

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО «Профессиональный колледж г.Железногорска -Илимского»

по специальности: _____

(наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

Е.В.Сотникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

« » 20

Индивидуальный учебный план
Индивидуальный план ликвидации академической задолженности
студента _____ курса
ФИО студента _____
Специальность (профессия) _____

Дисциплина (междисциплинарный курс), практика	1 полугод ие/ неделя		2 полугод ие/ неделя		Курсовой проект	Форма отчетности	Сроки отчетности	Отметка об аттестации, оценка, дата
	всего	Лабораторные и практические	всего	Лабораторные и практические				

СОГЛАСОВАНО: Зам.директора по УР

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и один экземпляр получил на руки

подпись

Фамилия, имя, отчество обучающегося

дата

Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Директору ГБПОУ ИО
«Профессиональный колледж
г.Железногорска-Илимского»
Сотниковой Е.В.

от _____

Заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГБПОУ ИО «Профессиональный колледж г.Железногорска -Илимского» в связи с переводом в _____ с _____ числа и выдать мне справку об обучении и оригинал документа об образовании.

Число

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

Директору ГБПОУ ИО
«Профессиональный колледж
г.Железногорска-Илимского»
Сотниковой Е.В.
от _____

Заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____ в связи с _____ на бюджетной (внебюджетной) основе с _____ числа.

К заявлению прилагаются: 1. Справка об обучении

Число

Подпись

Образец заявления на восстановление в число обучающихся

Директору ГБПОУ ИО
«Профессиональный колледж
г.Железногорска-Илимского»
Сотниковой Е.В.
от _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бюджетной (внебюджетной) с оплатой стоимости обучения _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3 х 4 – 4 штуки.

Число

Подпись

**Образец заявления на отчисление из числа обучающихся по
собственному желанию**

Директору ГБПОУ ИО
«Профессиональный колледж
г.Железногорска-Илимского»
Сотниковой Е.В.

от _____

Заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся (студентов, слушателей)
ГБПОУ ИО «Профессиональный колледж г.Железногорска -Илимского» по
собственному желанию.

Число

подпись

**Образец заявления на отчисление из числа обучающихся по
собственному желанию (от родителей (законных представителей))**

Директору ГБПОУ ИО
«Профессиональный колледж
г.Железногорска-Илимского»
Сотниковой Е.В.

от _____

Заявление.

Прошу отчислить моего (ю) _____ из числа обучающихся (студентов,
слушателей) ГБПОУ ИО «Профессиональный колледж г.Железногорска -
Илимского» по собственному желанию.

Число

подпись